



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"**  
via A. Manzoni, 50 - 20833 *Paina di Giussano* (MB)  
TEL. 0362/861126

E MAIL [mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it) – SITO INTERNET [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)  
CODICE MINISTERIALE **MBIC83400B** – CODICE FISCALE 83007620152

Al sito web  
Amministrazione trasparente  
Albo on line

**DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A PERSONALE ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO “CON LE MANI NELLA STORIA” SCUOLA PRIMARIA DI ROBBIANO BIRONE E PAINA (ai sensi dell’art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. - artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Considerato** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 71 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 75 del 14/02/2024 con la quale è stato approvato il programma annuale per l’anno scolastico 2024;

**Visto** il Regolamento delle attività negoziali del Consiglio di istituto con delibera n. 76, del 14/02/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, nonché il conferimento di incarichi ad esperti;

**Visto** il progetto “Con le mani nella storia” presentato dalla docente prot. n. 6049/E del 05/12/2023 che prevede l'intervento di un esperto esterno per la realizzazione di un laboratorio di archeologia per gli alunni delle classi terze di tutti i plessi della scuola primaria;

**Considerato** che al pagamento del servizio oggetto del progetto si provvede mediante contributo volontario a carico delle famiglie;

**Visto** l'interesse suscitato dall'iniziativa proposta;

**Valutata** come positiva e vantaggiosa l'esperienza per i soggetti coinvolti, rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire nonché ottima occasione di crescita professionale per gli alunni;

**Rilevata** l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente determina;

**Accertata** la necessità di doversi avvalere di personale specializzato per l'attuazione del servizio;

**Constatato** che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

**Visto** l'art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 concernente il Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**Visto** il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, che «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che “Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale”;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità;

**Vista** la disponibilità dell'esperto *Fabio Carpignano*, archeologo;

**Constatato** che l'esperto. *Fabio Carpignani* è un esperto di comprovata esperienza nel settore, come evidenziato dal curriculum vitae acquisito agli atti da questo Istituto, con capacità tecnico professionali in grado di soddisfare questa istituzione scolastica;

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto del servizio;

**Considerata** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella L. 127 del 17/12/2010;

**Visto** che il costo complessivo del progetto è di euro 1044,00 (millequarantaquattro/00), onnicomprensivo di tutte le spese relative allo spostamento per una prestazione di complessive 36 ore;

**Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

## **DETERMINA**

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

---

Art. 2

Il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera professionale all'esperto esterno *Fabio Carpignano*, per il progetto "Con le mani nella storia" laboratorio di Archeologia ;

Art. 3

Le principali attività e compiti richiesti al suddetto esperto esterno sono le attività previste per lo svolgimento del corso.

Art. 4

Il contratto di prestazione d'opera professionale per la suddetta attività avrà durata per tutto il secondo quadrimestre e comunque non oltre la fine delle attività didattiche.

Art. 5

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto *Fabio Carpignano* si impegna a corrispondere, previa stipula del contratto di prestazione, un compenso complessivo di € 1044,00 (millequarantaquattro/00).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024, sull'Attività P01-001 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.6

Di procedere a verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'incaricato, dei requisiti di ordine generale, prima di stipulare il contratto.

Art.7

Di disporre che il pagamento di € 1044,00 (millequarantaquattro/00), venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica. L'istituzione scolastica si avvale del sistema *split payment* verserà la quota IVA direttamente all'Agenzia delle Entrate, la fattura sarà debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art.8

Di individuare nel Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023.

Art.9

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e s.m.i..

La Dirigente scolastica

Sabrina Amato

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

---