



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126

e-mail: mbic83400b@pec.istruzione.it mbic83400b@istruzione.it

sito: www.icdonberettagiussano.edu.it

Agli atti  
Al sito web  
All'albo

**Oggetto: Determina a contrarre per il conferimento incarico di collaborazione occasionale a supporto del personale amministrativo in organico**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'incarico di DSGA ff conferito all'AA Domenico Messsineo con decreto prot. N 131/U del 12 gennaio 2024;

**Considerata** la necessità di formare e supportare il DSGA ff, al suo primo incarico, nella materia della gestione economico-finanziaria;

**Ritenuto opportuno e funzionale** affidare detto incarico al DSGA in quiescenza di comprovata e lunga esperienza, Oreste Di Russo con il quale questa istituzione scolastica ha stipulato in data 07/02/2023 contratto di collaborazione occasionale, tuttora vigente, per lo svolgimento di attività di supporto formativo rivolto al personale assistente amministrativo per la gestione delle pratiche relative alle ricostruzioni di carriera e di ogni altro adempimento attinente alla gestione dello stato giuridico-economico del personale docente e ATA, attesa peraltro l'assenza dell'assistente amministrativa preposta e sostituita da personale supplente temporaneo;

Acquisita la disponibilità del DSGA in quiescenza Di Russo Oreste, ad assumere l'ulteriore incarico a titolo gratuito, con il solo rimborso spese di viaggio;

### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'ulteriore incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di collaborazione occasionale al DSGA Di Russo Oreste per lo svolgimento delle attività di supporto formativo del DSGA ff, per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili connessi alle mansioni.

Essendo l'attività formativa prestata gratuitamente, mediante la sola corresponsione del rimborso delle spese di viaggio calcolato sulla base di un quinto di € 2,00 del costo del carburante per i chilometri percorsi dalla residenza dell'interessato all'Istituto A/R per ogni giorno di presenza, il presente incarico non prevede limite di ore correlate alla prestazione di cui comunque saranno rilevate data, orario di entrata e di uscita sull'apposito registro posto all'ingresso dell'Istituto sede degli Uffici.

A tal finesi autorizza l'incaricato all'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede

dell'istituzione scolastica per lo svolgimento dell'incarico non essendo il percorso adeguatamente servito dai mezzi pubblici, sollevando comunque l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio mediante la sottoscrizione del presente incarico. Si da atto che comunque l'Istituto ha stipulato idonea polizza assicurativa che copre i rischi di RC e Infortunio anche per il personale esterno che svolge attività all'Interno dell'Istituto.

Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la scrivente Dirigente Scolastica, Sabrina Amato;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul Sito web dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**

**Sabrina Amato**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD