



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

Via A. Manzoni, 50, 20833 Giussano (MB) - Tel.: 0362 861126
E-mail: MBIC83400B@istruzione.it - Pec: MBIC83400B@pec.istruzione.it
C.F.: 83007620152 - C.M.: MBIC83400B

Protocollo come da segnatura

Alle ditte interessate

Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento FUORI MEPA per la fornitura di carta materiale di pulizia per l'I.C. "Don Rinaldo Beretta" relativo alla procedura CIG: Z083DC9AB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali del Consiglio di istituto con delibera n. 29, del 21/05/2020, come modificata dalla delibera n. 34 del 04/04/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 ;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 15/02/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno scolastico 2023;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto del materiale di pulizia necessario per tutto l'istituto Comprensivo;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Sabrina Amato, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo

competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tutto quanto premesso e considerato

Chiede

Regolare preventivo per poter procedere all'affidamento della fornitura di materiale di pulizia carta necessario per tutto l'istituto comprensivo specificato nell'elenco allegato;

Modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo dovrà essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico MBIC83400B@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/12/2023, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Contiene preventivo per la procedura Cig n. Z083DC9AB6".

L'importo massimo dei preventivi non potrà superare € 3.000,00 (tremila/00) Omnicomprensivo di IVA.

nel preventivo dovranno essere indicati i prezzi singoli al netto di sconto, dell'iva, il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta e le condizioni generali.

La merce deve essere consegnata all'interno dell'istituto, le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione e collaudo sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

Il preventivo dovrà essere, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore e firmato digitalmente.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta valutando la qualità del materiale e l'economicità del prodotto, mettendo a confronto i prodotti di marca e sottomarche valutando con trasparenza i prodotti proposti dagli operatori economici.

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi motivo, oltre i termini stabiliti.

La merce deve essere consegnata all'interno dell'istituto, le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione e collaudo sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

Il pagamento sarà effettuato a 30 gg. dal ricevimento della fatturazione elettronica tramite bonifico bancario.

Tutto il materiale dovrà avere essere corredato di scheda tecnica.

Il materiale sarà erogato nell'anno scolastico 2023-24 anche in più ordini e suddivisi per plesso, la consegna sarà distribuita su i quattro plessi.

Allegato alla presente elenco materiale di pulizia,

si avvisa che le quantità descritte nell'allegato n1, potranno subire modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Si ricorda che l'istituto scolastico utilizza lo Split Payment che è un meccanismo di scissione pagamenti, con il quale le PA versano l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://icdonberettagiussano.edu.it/>

Responsabile del procedimento e Pubblicità

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Sabrina Amato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e s.m.i..

Il Dirigente Scolastico

Sabrina Amato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.