

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto IC DON RINALDO BERETTA/GIUSSAN di GIUSSANO, l'anno 2021 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di MONZA e BRIANZA. La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MASSIMO	SOCAL	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIOVANNA	DICUONZO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Giustificato

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. La documentazione a cui si fa riferimento nel presente verbale, trasmessa in via informatica dall'istituto, utile per la sua redazione sarà verificata direttamente durante la prima visita, per poi apporre sullo stesso la relativa firma.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	5	6	143		18	124	142	6	1	23,67
Seconde		1	5	6	132		18	116	134	7	-2	22,33
Terze		1	6	7	145		18	127	145	4	0	20,71
Quarte		1	6	7	153		21	132	153	17	0	21,86
Quinte		1	5	6	147		25	122	147	11	0	24,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>621</b>	<b>721</b>	<b>45</b>	<b>-1</b>	<b>22,53</b>
Prime		5		5	120		121		121	0	-1	24,20
Seconde		5		5	108		109		109	2	-1	21,80
Terze		7		7	138		137		137	8	1	19,57
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>367</b>	<b>0</b>	<b>367</b>	<b>10</b>	<b>-1</b>	<b>21,59</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>146</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 111.549,39		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.999,99	€ 12.999,99	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 89.204,34	€ 89.204,34	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 83.187,23	€ 83.187,23	1,00
06-Contributi da privati	€ 51.506,88	€ 51.506,88	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 713,41	€ 713,41	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,07	€ 0,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 349.161,31</b>	<b>€ 237.611,92</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 237.611,92</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 234.191,77</b>	<b>€ 137.307,25</b>	<b>0,59</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 36.503,71	€ 31.897,22	0,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.434,29	€ 14.247,70	0,42
A03-Didattica	€ 121.292,33	€ 73.234,51	0,61
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 40.804,84	€ 17.927,82	0,44
A06-Attività' di orientamento	€ 1.156,60	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 109.320,42</b>	<b>€ 40.110,88</b>	<b>0,37</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.844,42	€ 27.184,80	0,35
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 19.310,08	€ 6.026,16	0,32
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.365,92	€ 6.693,92	0,65
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 800,00	€ 206,00	0,26
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 890,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 344.402,19	€ 177.418,13	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 60.193,79	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 237.611,92	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 60.193,79.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 52,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 17.921,59	€ 1.700,00	€ 16.221,59	€ 12.999,99	€ 0,00	€ 29.221,58

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.836,00	€ 1.674,54	€ 161,46	€ 3.076,08	€ 0,00	€ 3.237,54

Ad oggi non risultano incassati residui attivi e pagati residui passivi per euro 6.121,08.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 272.195,25. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 129.622,97	€ 21.124,44	€ 150.747,41
Totale Disponibilità	€ 113.385,39	€ 11.299,99	€ 124.685,38
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 243.008,36	€ 32.424,43	€ 275.432,79
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 1.836,00	€ 1.401,54	€ 3.237,54
Consistenza Patrimoniale	€ 241.172,36	€ 31.022,89	€ 272.195,25
Totale Passivo	€ 243.008,36	€ 32.424,43	€ 275.432,79

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 95.463,80
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 1.700,00	€ 224.611,93	€ 226.311,93	

Pagamenti	€ 1.674,54	€ 174.342,05	€ 176.016,59	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 145.759,14
Residui Attivi	€ 16.221,59	€ 12.999,99		€ 29.221,58
Residui Passivi	€ 161,46	€ 3.076,08		€ 3.237,54
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 171.743,18

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 145.759,14 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 23.538,85	€ 8.358,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.503,71	€ 31.897,22	87,39%
A02	€ 0,00	€ 44,00	€ 14.203,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.434,29	€ 14.247,70	41,38%
A03	€ 0,00	€ 50.676,23	€ 5.513,56	€ 14.424,08	€ 0,00	€ 2.620,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 121.292,33	€ 73.234,51	60,38%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 21,00	€ 17.906,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.804,84	€ 17.927,82	43,94%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.156,60	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 14.213,98	€ 416,64	€ 12.554,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.844,42	€ 27.184,80	34,48%

<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.026,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.310,08	€ 6.026,16	31,21%
<b>P04</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.493,92	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.365,92	€ 6.693,92	64,58%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 206,00	25,75%
<b>TOTALE</b>	€ 14.213,98	€ 74.696,72	€ 71.056,71	€ 14.424,08	€ 406,00	€ 2.620,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 343.512,19	€ 177.418,13	52,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	8,02%	42,11%	40,06%	8,13%	0,23%	1,48%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 52,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 36,31%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ai mandati e relativi progetti e reversali come di seguito elencati:

- Mandato 30 del 18/2/20 in favore Miscioscia Diego ĩ Monza (partita IVA 00398210963) di € 200,00 a fronte della fattura

125 del 4/12/19, non elettronica, per prestazioni professionali inerenti la realizzazione del progetto "cyberbullismo". Si legge una determina del Dirigente scolastico redatta in data 17/2/2020 per l'avvio delle procedure di acquisizione mediante valutazione comparativa operatori economici. La data è successiva alla data della fattura, non elettronica, per la quale è stato emesso il mandato di pagamento. Si evidenzia come il mandato non indichi alcuna posizione aperta riguardo la CIG. Il mandato risulta registrato a pag. n. 10 del libro giornale.

Mandato 31 del 16/08/20 in favore Associazione Icaro per € 1.500,00 a fronte della nota di debito 14 del 17/12/19 per le prestazioni inerenti lo svolgimento del progetto ĩBe social be differentĩ che analizza i limiti e i rischi connessi all'utilizzo delle tecnologie in rete. Si legge una determina del Dirigente scolastico redatta in data 17/2/2020 per l'avvio delle procedure di acquisizione mediante valutazione comparativa operatori economici. La data è successiva alla data della nota di debito per la quale è stato emesso il mandato di pagamento. Si legge la determina del 18/2/20 con la quale viene autorizzato da parte del Dirigente scolastico il pagamento del compenso pattuito.

Lĩassociazione incaricata sottolinea come la stessa essendo un ente non profit non è soggetta all'emissione della fattura elettronica. Si evidenzia come il mandato non indichi alcuna posizione aperta riguardo la CIG.

Il mandato risulta registrato a pag. n. 10 del libro giornale.

Reversale dĩincasso 00096 del 22/7/20 per € 620,00 per contributo per libri in comodato dĩuso originario da versamento di privati.

Reversale dĩincasso 00130 del 21/12/20 per € 260,00 quale restituzione anticipo fondo minute spese eseguito dalla DSGA Francesca De Caria

La documentazione trasmessa risulta essere priva di CIG, e per il mandato n. 30 di fattura elettronica, comunque comprende le determine del Dirigente scolastico per lĩassunzione di responsabilità si accerta che dette operazioni risultano regolarmente registrate sul libro giornale.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*



- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2021 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SOCAL MASSIMO \_\_\_\_\_