



**I.C. DON RINALDO BERETTA**  
**C.F. 83007620152 C.M. MBIC83400B**

AG35339 - ufficio

Prot. 0002681/U del 23/05/2023 10:26

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"**  
**Via A. Manzoni, 50, 20833 Giussano (MB) - Tel.: 0362 861126**  
**E-mail: MBIC83400B@istruzione.it - Pec: MBIC83400B@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 83007620152 - C.M.: MBIC83400B**

*Protocollo come da segnatura*

Giussano , data 23 maggio 2023

**All'ALBO**

**Agli ATTI**

**Oggetto: Avviso di collaborazione plurima per il reclutamento del responsabile del servizio di prevenzione e protezione – (RSPP) ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**PRESO ATTO** che è stato esperito un Avviso interno, con Prot. n. 2254 del 17/05/2023, e che non sono pervenute candidature da parte del personale interno di codesta amministrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che si rende necessario consultare il personale esterno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

### **EMANA**

il presente avviso di collaborazione plurima per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'istituto, mediante contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale professionista che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

L'incarico dovrà essere svolto per le sedi scolastiche dipendenti da questa.

### **Art. 1**

### **Oggetto dell'incarico**

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta", intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08 per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Il candidato dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (DUE) dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica potrà risolvere l'incarico anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

Il compenso sarà liquidato semestralmente, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30/05/2023**, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite PEC all'indirizzo MBIC83400B@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "*Avviso interno selezione RSPP*".

Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo e documento di identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://icdonberettagiussano.edu.it/>

## **Art. 3**

### **Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari ad un totale lordo massimo di €1150,00 onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

## **Art. 4**

### **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione

- Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che determinino l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  5. eventuali decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## Art. 5

### Criteri di selezione

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs n° 81/2007 e all'art. 7 del D.Lgs n° 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
3. Rapporto di pubblico impiego presso una delle istituzioni scolastiche della Provincia di Monza e Brianza;
4. Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico;
5. Dichiarazione di disponibilità del personale a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico, con un'apposita commissione interna, valuterà le domande in base ai criteri come da Tab. 1 e Tab. 2 sotto riportate.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e del curriculum vitae (formato europeo). Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati dall'apposita commissione interna mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base delle seguenti due tabelle (1 e 2) di valutazione dei titoli.

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata da n° 02 incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle (1 e 2) di valutazione dei titoli:

**Competenze e titoli: massimo 100 punti**

#### **Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)**

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica con lode	25
2	Laurea specifica	10
3	Diploma specifico II grado (in assenza di laurea)	5

4	Publicazioni coerenti con la tipologia di intervento	5 (per ogni pubbl. fino a un max di 15 pt)
5	Abilitazioni, specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, patente informatica, certificazioni informatiche e brevetti internazionali, dottorato di ricerca ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo fino a un max di 10 pt)

### **Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)**

TITOLI		PUNTI
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	5 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)
2	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	1 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)
3	Master in mobility management	10
4	Esperienza specifica nel settore (attività professionale, singoli progetti, formazione nel settore)	2 (fino a un max di 10 pt)
5	Pregresse esperienze di collaborazione/ docenza nel settore con altri istituti (non inferiore ai tre anni)	2 (fino a un max di 10 pt)

A parità di punteggio potrà essere data la preferenza al candidato più giovane. Si precisa che, vista l'urgenza di procedere all'individuazione di tale figura, in presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione anche nel caso di un'unica candidatura.

## **Art. 6**

### **Attività previste**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa

- vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
  - controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
  - organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
  - garantire assistenza per l'istituzione e curare la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
  - curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
  - individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
  - predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
  - sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
  - individuare e definire le procedure di sicurezza dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
  - manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
  - organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sotto piani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
  - coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
  - coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
  - collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
  - proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
    - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
    - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  - collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs.81/2008;
  - coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
  - promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
  - curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
  - assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
  - garantire la gestione delle risorse di manutenzione esterna in modo programmato e preventivo per minimizzare i costi;
  - curare la corretta manutenzione dei fabbricati.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla S.V., che non potrà avvalersi di sostituti, in piena

autonomia e senza vincolo di subordinazione, in collaborazione con gli altri Docenti incaricati della stessa funzione.

Al termine dell'attività formativa, la S.V. dovrà consegnare relazione dell'attività svolta.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 7**

### **Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

## **Art.8**

### **Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

1. Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto;
2. Perdita della qualità di Dipendente Scolastico;
3. Trasferimento in altra provincia;
4. Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico del destinatario dell'incarico.

## **Art. 9**

### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

## **Art. 10**

### **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Monza.

## **Art. 11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Sabrina Amato.

**La Dirigente Scolastica**

**Sabrina Amato**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

**All. Istanza partecipazione**  
**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Partita \_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. dell'Istituto, come specificato nell'avviso di selezione. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

**DICHIARA**

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti (barrare le caselle):

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza, a proprio carico, di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di atti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di coinvolgimento in procedimenti penali che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso del titolo di studio (attinente all'incarico richiesto)

\_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_;

- possesso di capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 (vedi curriculum) nonché di mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- di prestare attualmente servizio presso l'istituto scolastico \_\_\_\_\_, on sede in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;
- cognizione e accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico.
- in caso di aggiudicazione del servizio, di farsi rilasciare apposita autorizzazione del Dirigente Scolastico "allo svolgimento di altro incarico";
- in caso di aggiudicazione del servizio, di essere disponibile a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

**Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)**

TITOLI		PUNTI	Da compilare a cura del candidato
1	Laurea specifica con lode	30	
2	Laurea specifica	10	
3	Diploma specifico II grado (in assenza di laurea)	5	
4	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	5 (per ogni pubbl. fino a un max di 15 pt)	
5	Abilitazioni, specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, patente informatica, certificazioni informatiche e brevetti internazionali, dottorato di ricerca ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo fino a un max di 10 pt)	

**Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)**

TITOLI		PUNTI	Da compilare a cura del candidato
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	5 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)	
2	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	1 per ogni anno (fino a un max di 10 pt)	
3	Master in mobility management	10	
4	Esperienza specifica nel settore (attività professionale, singoli progetti, formazione nel settore)	2 (fino a un max di 10 pt)	
5	Pregresse esperienze di collaborazione/ docenza nel settore con altri istituti (non inferiore ai tre anni)	2 (fino a un max di 10 pt)	

Il/la sottoscritto/a, inoltre, allega alla domanda:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
2. Curriculum vitae.

Luogo, data

**In fede** \_\_\_\_\_