

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

\*



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LOREDANA POZZI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

◦ Date (da – a)

Novembre 87 – Febbraio 88  
Radiological resources Monza

Registrazione fatture, lavoro di archivio

Dal 1-04-1988 al 18.04.2012

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

“Il Giambellino” di Pozzi Loredana Via F.Corridoni 17 Giussano (MB)

◦ Tipo di azienda o settore

Bar ricevitoria tabacchi

◦ Tipo di impiego

Proprietaria

Gestione giochi Sisal e Lottomatica

Gestione della cassa

Gestione del magazzino bar

Gestione ordini

Dal 09-1992 al 02-2001

“Il tabaccaio di Pozzi M. Rita”

Tabaccheria, ricevitoria

Co-proprietaria

Gestione della cassa  
Gestione ordini.  
Preparazione e vendita sistemi superenalotto, lotto, tris, totocalcio.  
Trasferimento di denaro da e per l'estero.

Dal Gennaio 2015 a Gennaio 2022 presso Studio Pediatrico della  
Dottoressa Pirozzi Seveso in qualità di segretaria e gestione agenda  
appuntamento.

Da Gennaio 2021 a giugno 2021 prestazione di lavoro nella scuola  
primaria di Birone in qualità di "Educatrice mensa", figura di supporto  
alle maestre nell'accompagnare, assistere e vigilare i bambini durante il  
momento della mensa.

Lavoro odierno

In attesa di occupazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

1987

Nome e tipo di istituto

Diploma di maturità come Operatore Turistico c/o Istituto tecnico Santa  
Caterina da Siena Milano, con tirocinio di mesi 6 c/o Agenzia Bloom  
Viaggi

Data

Novembre 2002

Corso di qualifica professionale di 2° livello c/o Associazione Italiana  
Sommelier

"Tecnica della degustazione ed enografia"

• Date (da – a)

Giugno 2002

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Corso di qualifica professionale di 1° livello c/o Associazione Italiana  
Sommelier

• Qualifica conseguita

Introduzione alla degustazione e alle funzioni del sommelier.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Distinte competenze relazionali, comunicative e di ascolto relativa alle richieste

Capacità organizzativa e di coordinamento di lavoro; rispetto delle scadenze prefissate

Buona capacità di Problem solving

Attitudine al lavoro in gruppo

Veloce apprendimento di nuove nozioni

Buona capacità organizzativa di esposizione merci e gestione magazzino

**METODO FEUERSTEIN**

Nel periodo Marzo- Aprile 2013

Ho frequentato il corso "standard" sull'arricchimento strutturale ed il potenziamento delle funzioni metacognitive. Il metodo è usato sia a livello aziendale, sportivo, ma soprattutto per aiutare bambini con difficoltà di attenzione, comprensione come per esempio dislessia.

A seguito di ciò ho conseguito un attestato di partecipazione al "Corso di formazione strutturale di I° livello."

Febbraio-Marzo 2015

Ho frequentato il corso "Basic" un metodo pedagogico che sviluppa il processo di adattamento che coinvolge la percezione e la valutazione delle emozioni. A seguito di ciò ho conseguito una certificazione come "Mediatore Feuerstein" Programma di Arricchimento Strumentale BASIC di I° livello.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Buona conoscenza parlata di inglese; comprensione livello base (A 2), parlato livello intermedio (B 1) e francese, comprensione e parlato livello base (A1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di applicativi e computer lottomatica e sisal

Da Febbraio a Maggio 2014 ho frequentato un corso di computer base e avanzato propostomi da Regione Lombardia come "Dote Lavoro" dove ho migliorato le mie conoscenze del pacchetto Office, Exel e nozioni di Access.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposata e mamma di due ragazzi.

Dal 2008 al 2011 ho fatto parte di una società immobiliare dove ho avuto la possibilità di seguire sia la costruzione che la vendita di alcuni appartamenti e posso considerarla come una buona esperienza conoscitiva a livello personale.

Nell'ultimo periodo mi capita di dare ripetizioni ai ragazzi sia della scuola primaria che primaria di secondo grado.

Le mie attività extra-lavorative spaziano tra camminate e tutto ciò che è sport; alla lettura, e una piccola passione in cucina per dolci e piatti tipici.

Da Ottobre 2015 faccio parte dell'Associazione AVA Albiate e ci dedichiamo al volontariato nella scuola sia elementare che media del paese a supporto di professori che ci chiedono di affiancare ragazzi con difficoltà di comprensione o stranieri nell'aiuto alla nostra lingua. Il tutto risulta molto appagante.

Presto volontariato anche nell'oratorio del mio paese a supporto del bar, il ristoro e la segreteria.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Giussano , li

NOME E COGNOME (FIRMA)