



Ministero dell'Istruzione,
Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

via A. Manzoni, 50 - 20833 *Paina di Giussano* (MB)

TEL. 0362/861126

E MAIL mbic83400b@pec.istruzione.it – SITO INTERNET www.icdonberettagiussano.edu.it

CODICE MINISTERIALE mbic83400b – CODICE FISCALE 83007620152

Giussano, 03/11/2021

Avviso pubblico, per la stipula di una convenzione ai sensi degli atti 36, comma 2, lett. B, del D.L.vo 50/2016, per l'affidamento del "servizio di cassa a favore dell'I.C. di Giussano" di importo inferiore alla soglia comunitaria con decorrenza 01/01/2022 al 31/12/2025 Cig. Z4F33BBAA1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che il servizio di cassa per l'Istituto è attualmente gestito dalla Banca Popolare di Sondrio con convenzione in scadenza il 31/08/2021 e prorogata fino al 31 dicembre 2021 con prot. N1824 del 05/08/2021;
- Preso atto della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo istituto cassiere cui affidare il servizio per 48 mesi dal 01/01/2022 – 31/12/2025;
- Visto il decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Visto il D.Lgs n. 50/2016 e successive integrazioni;
- Visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;
- Visto il D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- Vista la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio prot. N.24078 del 30/11/2018 e i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente avviso pubblico per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2025.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le Aziende di Credito che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, siano in possesso dei requisiti di Legge, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D,Lgs n. 385/1993.

Il servizio di cassa deve essere svolto da Istituti di credito che dispongono di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio di Giussano, o nei paesi limitrofi al territorio dove ubicato l'I.C.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO E PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Manzoni 50, Paina di Giussano – 20833 MB – entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 22 novembre 2021**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e

recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste sigillate, il plico non deve essere trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA" oltre alla denominazione dell'offerente, codice fiscale e indirizzo Pec per le comunicazioni.

Ognuna delle tre buste deve avere a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

Busta n.1 “ Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa.”

Busta n.2 “ Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”.

Busta n.3 “ Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n.1)

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs n. 163/2006;
 - b) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al D.Lgs 163/2006;
 - e) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che controllati;
 - i) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - j) Di aver preso visione del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

OFFERTA TECNICA (Busta 3)

La busta tre dovrà contenere l'offerta tecnica (Allegato 4).

OFFERTA ECONOMICA (Busta 2)

La busta due dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 5).

Entrambe, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate, a pena di esclusione, nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e/o allegato 5).

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dal decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4,4.1,4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, anche in caso di una sola offerta purchè valida, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel mondo più conveniente per l'istituzione stessa.

A parità di punteggio fra due o più istituti bancari il servizio verrà affidato, ove costituente uno degli offerenti a parità di punteggio, all'istituto bancario che svolge attualmente il servizio, in caso contrario si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924. L'istituto si riserva inoltre, ad insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il **24 novembre 2021 ore 11,00**.

Gli istituti che volessero presenziare tramite loro delegato sono pregati di comunicare alla scrivente entro il termine fissato per la presentazione delle offerte un indirizzo mail valido al quale potranno essere inviate le comunicazioni riguardanti giorno , ora, ed eventualmente richiesta di delega scritta con documento valido per chi prenderà parte alla seduta.

La commissione tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evince quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro i 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/3 – si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Sabrina Amato.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/3.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal ministero della Pubblica istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” – decreto 28 agosto 2018 n. 129:

- ✓ Allegato 1: schema di convenzione di cassa
- ✓ Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore dell’Istituto Comprensivo, Don Rinaldo Beretta Via manzoni 50, Paina di Giussano.
- ✓ Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- ✓ Allegato 5: Dichiarazione di Offerta Economica;
- ✓ Allegato 6: autocertificazione dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006
- ✓ Allegato 7: patto di integrità
- ✓ Allegato 8: istanza di partecipazione

Il bando è pubblicato sul sito web dell’Istituto indirizzo www.icdonberettagiussano.edu.it

La Dirigente Scolastica
Sabrina Amato
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.