



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IC "DON RINALDO BERETTA"**

Via Manzoni,50 – 20833 Paina di Giussano (MB)

Tel: 0362-861126 Fax: 0362- 335775

e-mail: donberetta@tiscali.it [mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it)

[www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)

Paina di Giussano 19 gennaio 2023

**Relazione illustrativa del DS alla contrattazione integrativa di Istituto**  
**a.s. 2022-23**  
**Legittimità giuridica**

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2022-23 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</i> <i>a) area della funzione docente;</i> <i>b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>La presente relazione è composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

MODULO 1

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Incontri preparatori:</b> gli incontri si sono svolti in data: 14 settembre 2022, 28 novembre 2022
	<b>Contratto:</b> sottoscritto nella seduta del 19 gennaio 2023
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2021/2022</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (Dirigente scolastico): Sabrina Amato
	RSU DI ISTITUTO docente Rita Frisullo (Membro RSU- SNALS) docente Maria Corti (Membro RSU- CISL) docente Enrico Pasqualotto (Membro RSU- FLC-CGIL)
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Hanno partecipato alle sedute la Segretaria provinciale Monza e Brianza CISL Matteo Giammanco e Antonella Sgroi; la Segretaria provinciale Monza e Brianza FLC-CGIL Fabio Midolo
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA dell'Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"- Paina di Giussano (MB)
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalità;</li> <li>2. Campo di applicazione, decorrenza e durata del contratto;</li> <li>3. Procedure di raffreddamento, conciliazione, interpretazione autentica;</li> <li>4. Contrattazione integrativa a livello di scuola;</li> <li>5. Obiettivi e strumenti;</li> <li>6. Oggetto della contrattazione integrativa;</li> <li>7. Materie oggetto di, confronto;</li> <li>8. Informazione;</li> <li>9. Informazione successiva;</li> <li>10-15 Diritti sindacali</li> <li>16. FIS: Limiti e durata accordo;</li> <li>17. Criteri generali per l'impiego delle risorse;</li> <li>18. Criteri specifici per la retribuzione di commissioni ed incarichi dei docenti;</li> <li>19. Collaboratori del DS, FF.SS., tutor, incarichi;</li> <li>20. Coordinatori dei consigli di classe scuola secondaria;</li> <li>21. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente</li> <li>22. Modalità di comunicazione dell'assegnazione</li> </ol>

	<p>23. <i>Organizzazione didattica dei docenti;</i>  24. <i>Compensi per incarichi specifici e attività aggiuntive del personale ATA;</i>  25. <i>Corresponsione dell'intensificazione/straordinario per CS</i>  26. <i>Procedure per la liquidazione dei compensi;</i>  27-33. <i>Sicurezza: soggetti tutelati, obblighi del DS, il RLS, il RSPP, la riunione periodica, rapporti con Ente Locale, attività di formazione e informazione;</i>  34. <i>Misure per il contrasto del virus Covid 19</i>  35. <i>Criteri per individuazione fasce temporali di flessibilità oraria per personale ATA;</i>  36. <i>Criteri generali per utilizzo strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio;</i>  37. <i>Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche;</i>  38. <i>Ferie del personale docente nei giorni di lezione;</i>  39. <i>Riduzione orario a 35 ore personale ATA e flessibilità;</i>  40. <i>Badge e del camice da lavoro personale ATA</i>  41. <i>Chiusure nei giorni prefestivi;</i>  42. <i>Norme finali: Variazioni della situazione;</i>  <i>Allegato: Tabelle sintetiche di ripartizione FIS docenti ed ATA</i></p>	
<p>Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p><i>Alla data attuale i Revisori non hanno ancora svolto la loro visita all'Istituto.</i></p>
	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.  <b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</b></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009  <b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b></p>
<p><b>Eventuali osservazioni:</b>  La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:  a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;  b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione</p>		

integrativa; dalle disposizioni sul trattamento accessorio; dalla compatibilità economico-finanziaria; dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## MODULO 2

### **Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

#### **A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Partecipazione, articolata in informazione e confronto;
- b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica di cui all'art. 3 del presente contratto.

#### **Contrattazione integrativa**

A livello di istituzione scolastica, secondo quanto stabilito dall'art.22 del CCNL 2016-2018, sono oggetto di contrattazione integrativa le seguenti materie:

- a. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- b. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto.
- c. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota relativa ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.
- d. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.
- e. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990.
- f. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
- g. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.
- h. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).
- i. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

#### **Confronto**

A livello di istituzione scolastica, sono oggetto di confronto:

- a) L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.
- b) I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.
- c) I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- d) La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

#### **Informazione**

1. A livello di istituzione scolastica, sono oggetto di informazione:

- a) Tutte le materie oggetto di contrattazione (art 5 comma 4);
- b) Tutte le materie oggetto di confronto (art 5 comma 4);
- c) La proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 comma 9 lett. b punto 1);
- d) I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 comma 9 lett b punto 2).

2. Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione anche attraverso la trasmissione di dati ed elementi conoscitivi.

### **Informazione successiva**

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. I nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di Istituto.
- b. La verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

a) **RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

	<b>RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.</b>
	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con nota MIUR n. 46445 del 4 ottobre 2022</i>
	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche, delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Al personale docente è ripartito il 80% delle risorse, al personale ATA il 20%. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>
	<i>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 28 novembre 2022. Se le Parti non giungono alla sottoscrizione del contratto, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione di cui all'art.4, comma 4, lettera d), che fornirà la propria assistenza.</i>

Incarico/ Commissione	numero componenti	numero massimo ore riconosciute	ore totali preventivate	Compenso preventivato (euro)
<b>COLLABORATORI</b>				
I Collaboratore - Vicario	1		110	1.925
II Collaboratore- Referente di Plesso	1		100	1.750
<b>REFERENTI PLESSO</b>				
Referente Paina	1		90	1.575
Referente Robbiano	1		75	1.312,5
Referente Birone	1		60	1.050
			<b>TOTALE</b>	<b>7.612,5</b>
<b>COMMISSIONI</b>				
Commissione PTOF	5	25	125	2.187,5
Raccordo infanzia- primaria	4	25	100	1.750
Continuità primaria-secondaria	5	12	60	1.050
Mensa	3	5	15	262,5
Diritto allo studio	2	2	4	70
Nucleo interno di valutazione	4	15	60	1050
Comitato valutazione	3	5	15	262,5
GLI	8	5	40	700
Commissione progetto verticale d'istituto	14	6	84	1.470
Commissione intercultura	4	15	60	1.050
Commissione sport	2	2	4	70
			<b>TOTALE</b>	<b>9.922,50</b>
<b>INCARICHI</b>				
Referente bullismo/ cyberbullismo	2	15 (di istituto) 5 (primaria)	20	350
Sicurezza	4	10	40	700
Biblioteca	3	10	30	525
Sussidi- educazione fisica	3	5	15	262,5
Team digitale	3	25	75	1312,5
Coordinatori scuola secondaria II-III	10	10	100	1.750
Coordinatori scuola secondaria I	5	15	75	1.312,5
Orario Scuola secondaria	1	20	20	350
Referente salute	1	5	5	87,5
Referente Educazione Civica Istituto	1	10	10	175
Referente Educazione Civica secondaria	1	5	5	87,5
Referente COVID	4	10	40	1.050
Tutor neoimmessi	2	12	24	420
Coordinatori scuola primaria	31			3.100
RLS	1	10	10	175
Referente viaggi istruzione	2	10 (Sc.sec.) 20 (Sc. prim.)	30	525
Responsabile comunicazione esterna	1	15	15	262,5

Referente legalità	1	5	5	87,5
Responsabile progetti extracurricolari	2	5	10	175
Responsabile progetti PON	2	5	10	175
			<b>TOTALE</b>	<b>12.532,5</b>
<b>PROGETTI</b>				
Plesso		30 Birone / 20 Robbiano / 40 Paina	90	1.575
Openday/ attività di presentazione (prim/sec)	40	3	120	2.100
Progetto Lingue comunitarie	1	18	18	315
Referente lingue sc. primaria	1	5	5	87,5
Alternanza/ Tirocinio	6	3	18	315
Progetto etwinning	2	5	10	175
			<b>TOTALE</b>	<b>4.567,5</b>
<b>ATTIVITA' INSEGNAMENTO</b>				
Istruzione domiciliare			40	1.400
Progetti Scuola secondaria: greco 6 h; latino 36 h, recupero matematica 12h coro 25 h			79	2.765
			<b>TOTALE</b>	<b>4.165</b>
			<b>Preventivo finale</b>	<b>38.800,00</b>
			<b>FIS docenti</b>	<b>28.152,85</b>
			<b>DISAVANZO</b>	<b>- 10.647,15</b>
			<b>FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI</b>	<b>10.653,80</b>
			<b>DISAVANZO</b>	<b>6,65</b>

<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>		<b>IMPORTO TOTALE (euro)</b>	
1. Area BES, Scuola primaria		688,17	
2. Area BES, Scuola secondaria		688,17	
3. Autovalutazione di istituto, monitoraggio, Scuola primaria		688,17	
4. Autovalutazione di Istituto, monitoraggio, Scuola sec.		688,17	
5. Orientamento in uscita		688,17	
6. Formazione e innovazione tecnologica		688,17	
<b>TOT</b>		<b>4.129,06</b>	
<b>Ore pratica sportiva (27 ore) a rendicontazione progetto scuola secondaria</b>		<b>945</b>	
		<b>Fondo ore pratica sportiva</b>	<b>960,14</b>
		<b>Residuo</b>	<b>15,14</b>
<b>Aree a rischio e a forte processo migratorio</b>		<b>953,77</b>	
<b>Progetto alfabetizzazione Facilitatore linguistico</b>	90 ore (10 euro x h)	<b>900</b>	

<b>ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>	<b>2.430,05</b>
<b>Economie anni precedenti ore eccedenti</b>	<b>2.003,83</b>
	<b>TOT. 4.433,88</b>

### PERSONALE ATA

#### Collaboratori scolastici (incarichi specifici)

Incarico	n° persone	compenso individuale	compenso complessivo (euro)
Cura ed igiene della persona	6	270	1.620,00
		TOTALE	<b>1.620,00</b>

#### Personale di segreteria (incarichi specifici)

Incarico	n° persone	compenso individuale	compenso complessivo (euro)
Gestione complessiva acquisti/progetti	1	174,16	174,16
Tracciamento contatti di casi Covid	1	174,16	174,16
Gestione rapporti con Ente locale	1	174,16	174,16
Coordinamento nella gestione personale	1	174,16	174,16
Supporto gestione personale	1	174,16	174,16
Supporto rapporti con l'ente locale	1	174,16	174,16
Supporto gestione personale e alunni	1	174,15	174,15
<b>TOTALE AA</b>		TOTALE	<b>1.219,11</b>
<b>TOTALE CS</b>			<b>1.620,00</b>
		TOTALE	<b>2.839,11</b>
<b>DISPONIBILITA'</b>			<b>2.839,11</b>

#### Attività aggiuntive con accesso al FIS

ATTIVITA'	n° persone	ore totali preventivate	compenso complessivo(euro)	compenso complessivo(euro)
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			<b>12,50</b>	
Coordinamento nella sede di servizio e con la sede centrale	4	8 ore plesso Birone 8 ore plesso Robbiano 8 ore plesso Paina 2 ore secondaria	100 100 100 25	325
Consegna materiale dalla sede	1	25	300	312,5

centrale ai plessi – piccola manutenzione				
Gestione magazzino, consegna materiale	1	10	125	125
Referente posta	1	4	50	50
Piccola manutenzione	1	20	250	250
Turnazione e flessibilità nei giorni di attività collegiali pomeridiane o serali	19	38 (2 ore cadauno)	475	475
Pulizia cortile	17	8 ore secondaria 8 ore Robbiano 8 ore Paina 8 ore Birone	100 100 100 100	400
Intensificazione	19	342 (18 ore cadauno)	4.275	4.275
Pulizie straordinarie non previste	16	32 (2 ore cadauno)	400	400
Igienizzazione palestra e aula COVID	16	48 (3 ore cadauno)	600	600
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOL.</b>				<b>7.212,50</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			<b>14,50</b>	
Gestione acquisti/ progetti	1	56 ore	812	812
Coordinamento nella gestione personale	1	30 ore	362,50	435
Verifica punteggi GPS	2	10 ore	290	290
Rapporto con il pubblico- Tracciamento contatti di casi Covid	1	20 ore	290	290
Gestione didattica	1	30 ore	435	435
Supporto nella gestione personale	1	20 ore	290	290
Supporto nella gestione didattica	1	10 ore	145	145
Comunicazione esterna	1	10 ore	145	145
Gestione Amministrazione Trasparente – Sito	1	10 ore	145	145
<b>TOTALE A.A.</b>				<b>2.987,00</b>
<b>TOTALE C.S.</b>				<b>7.212,50</b>
		<b>TOTALE</b>		<b>10.199,50</b>
<b>DISPONIBILITA' FIS</b>				<b>7.539,17</b>
<b>DISPONIBILITA' BONUS</b>				<b>2.663,45</b>

<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>				<b>10.202,62</b>
<b>AVANZO DA DISTRIBUIRE</b>				<b>3,12</b>

La dirigente scolastica  
Sabrina Amato

---



