



I.C. DON RINALDO BERETTA
C.F. 83007620152 C.M. MBIC83400B

AG35339 - ufficio

Prot. 0001080/U del 28/02/2023 14:10:15

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775

e-mail: donberetta@tiscali.it

mbic83400b@pec.istruzione.it mbic83400b@istruzione.it

sito: www.icdonberettagiussano.edu.it

Alle Agenzie di Viaggio
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Albo on line

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) del D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 previa consultazione di cinque operatori economici direttamente invitati per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione nell'anno scolastico 2022/23. CIG Z3B39E459A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento amministrativo-contabile di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

Visto il P.T.O.F. 2022/2025;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto l'art.35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 relativo alla definizione degli importi di gara sotto soglia;

Visto l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/12/2022 in merito all'approvazione degli itinerari; **Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate come da programmazione dei consigli di classe;

Vista la determina a contrarre prot. n. 700/U del 9 febbraio 2023;

Vista l'indagine di mercato, prot. n. 703/U del 9 febbraio 2023, per la manifestazione di interesse da parte delle aziende interessate all'affidamento del contratto per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione nell'anno scolastico 2022/23;

INVITA

codesta impresa a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate, **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 9 marzo 2023** a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La Dirigente Scolastica

Sabrina Amato

Firmato digitalmente ai sensi del CAD



Firmato da:
AMATO SABRINA
28/02/2023 15:15:31

LETTERA DI INVITO

Fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione nell'anno scolastico 2022/23.

1- Stazione appaltante

L'Istituto Comprensivo Statale "Don Rinaldo Beretta" con sede in Paina di Giussano via Manzoni, 50 - CAP 20833 Tel: 0362 861126;

e-mail mbic83400b@istruzione.it mbic83400b@pec.istruzione.it

2- Descrizione del Servizio

Organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, come da prospetto allegato.

3- Operatori Economici cui è rivolto il presente invito

Il presente avviso è riservato alle Agenzie Viaggi aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e in possesso delle prescritte autorizzazioni previste dalle leggi vigenti (Licenza di categoria A e B) nonché in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Avviso.

4- Requisiti minimi di partecipazione

Le Agenzie Viaggi intenzionate a manifestare interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Inesistenza a carico del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- b) Possesso diretto delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi;
- c) Iscrizione nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente indagine.
- d) Accettazione delle condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) di aver realizzato, complessivamente nel triennio scolastico 2019/2022, un fatturato non inferiore ad € 100.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi di Istituti Scolastici Pubblici; b) di avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- Requisiti di capacità tecnica

- a) di disporre di risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto della gestione dei Viaggi di Istruzione con adeguato standard di qualità;
- b) di avere svolto esperienza di almeno tre anni nell'organizzazione di viaggi d'istruzione in Italia con Istituti scolastici;
- c) dal Company Profile dell'Agenzia, da allegare alla manifestazione di interesse, dovranno evincersi le esperienze suddette, insieme alle scuole committenti, alle destinazioni, alla durata e alla tipologia dei viaggi/stage.

5- Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C- Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa e sigillata, incollata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss. mm (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 - b) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
 - c) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - d) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - e) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - f) di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
 - g) di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
 - h) di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
 - i) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
 - j) che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 - k) che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - m) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

- **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico di cui in oggetto.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

•Busta "C" contenente l'offerta economica

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell' a.s. corrente.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

6- Presentazione dell'offerta

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta certificata dell'IC "Don Rinaldo Beretta" di Giussano mbic83400b@pec.istruzione.it, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE".

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata. A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito al seguente indirizzo di posta elettronica: mbic83400b@pec.istruzione.it

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 o di non procedere affatto per questioni di convenienza.

E' ammessa la facoltà di poter presentare offerte per tutte o per singole mete/lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara disgiuntamente per singole mete/ lotti anche ad operatori diversi.

7- Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- l'offerta economica non riporti l'indicazione del prezzo offerto.
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

8- Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs n. 50 del 2016, considerando due parametri: qualità e costo e con l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 55 punti su 90;
- b) prezzo: max 35 punti su 90

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame dall'apposta Commissione

Tecnica dell'Istituto, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

- Calcolo punteggio qualità: max punti 55

- a) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali; (5 punti per ogni esperienza)- Max punti 30
- b) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine (5 punti per ogni esperienza).-Max punti 15
- c) Qualità delle strutture utilizzate (5 punti per ogni stella partendo dopo la terza) * Max punti 10

- Calcolo punteggio prezzo: max punti 35

In particolare i 35 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

punteggio = 35 x prezzo minimo*/prezzo offerto**

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Il giorno 9 marzo 2023 alle ore 11.30 la Commissione interna dell'Istituto Scolastico proponente, nominata dal Dirigente della "stazione appaltante", che ne assumerà la presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni della lettera invito; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il verbale delle operazioni di valutazione delle stesse che sarà pubblicato tempestivamente sul sito WEB.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

9- Affidamento e stipula del contratto

L'affidamento del servizio avverrà per ogni singolo lotto previa procedura comparativa/selettiva e previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti. L'affidamento del servizio non consente di subappaltare il contratto ad altri operatori economici.

10- Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11- Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU ri.118 del 22-5-2013).

12- Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

13- Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della manodopera

L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

14- Trattamento dati personali

I dati dei quali la Stazione Appaltante entra in possesso a seguito della presente procedura sono trattati nel rispetto dell'art. 18 del Codice in materia di protezione di dati personali di cui sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Pertanto i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il titolare del trattamento è l'I.C. "Don Rinaldo Beretta" con sede in Giussano in Via Manzoni n. 50, nella persona del Dirigente Scolastico Sabrina Amato.

15- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Sabrina Amato.

**La Dirigente Scolastica
Sabrina Amato**