



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

via A. Manzoni, 50 - 20833 *Paina di Giussano* (MB)

TEL. 0362/861126

E MAIL mbic83400b@pec.istruzione.it – SITO INTERNET www.icdonberettagiussano.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO **MBIC83400B** – CODICE FISCALE 83007620152

Alle ditte fornitrici presenti sul mercato
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico Manifestazione di interesse per indizione di procedura per l'affidamento diretto finalizzata alla individuazione di operatori economici per il servizio di noleggio di macchina fotocopiatrice a costo copia per 36 mesi ai sensi dell'art. 36 del Dlgs del 18 aprile 2016. Codice Cig. Z3437F39FF

VISTA la propria determina Prot. n.3086 del 29/09/2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...]la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 10 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 21 maggio 2020 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA l'esigenza di indire, ai sensi del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per 36 mesi in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012;

PRESO ATTO che occorre procedere al comodato d'uso per n. 1 macchina fotocopiatrice costo copia per dotare la scuola secondaria dell'istituto;

VERIFICATA, in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012, l'inesistenza di convenzioni Consip idonee a soddisfare il servizio oggetto dell'acquisto per le seguenti motivazioni;

1. Elevato numero di copie annue;
2. Canone trimestrale per fotocopiatrice ad alto rendimento comporterebbe un costo troppo elevato e non sostenibile per la scuola;
3. Necessità di avere un servizio di assistenza immediato nel caso di problemi determinati da un malfunzionamento della macchina.

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022

PREMESSO

Che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, che manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di selezione per l'installazione della macchina fotocopiatrice in comodato d'uso a costo copia presso la sede di Via Manzoni, 50 Giussano dell'istituto comprensivo

INVITA

I soggetti di cui al D.Lgs n. 50/2016, a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione delle ditte interessate ad essere invitate alla procedura per l'affidamento diretto per il noleggio costo copia di n. 1 fotocopiatrice nel plesso della scuola secondaria di Paina di Giussano.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa istituzione scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRESIVO DON RINALDO BERETTA DI GIUSSANO

Via Manzoni 50

Codice Meccanografico MBIC83400B

Codice Fiscale 83007620152

Responsabile unico del procedimento Dirigente Scolastica Sabrina Amato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura.

Ulteriori requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Iscrizione nel registro della CCIAA
- Essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali dei dipendenti (DURC)
- Essere in possesso di corrispondenza in formato digitale.

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'istituto la disponibilità a essere invitati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento diretto.

Art 1- OGGETTO DELLA FORNITURA

- a. Noleggio di n. 1 fotocopiatrice avente le caratteristiche tecniche indicate all'art. 2;
- b. Tutti i materiali di consumo con esclusione della carta;
- c. Tutti i ricambi e le parti di consumo;

- d. La manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso la chiamata e il viaggio, per un numero illimitato di interventi e con garanzia di risoluzione entro le 4 h lavorative dalla richiesta di intervento (se effettuata entro le 14,00) oppure entro le 24 ore dalla segnalazione se effettuata dopo le 14,00;
- e. Sostituzione della fotocopiatrice durante la riparazione della stessa;
- f. Il ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.

I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al servizio di noleggio della fotocopiatrice e, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio.

Consegna installazione, predisposizione e disinstallazione-facchinaggio trasporto, consegna al piano a totale carico del fornitore.

L'attivazione del servizio deve avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla stipula del contratto.

Al termine del rapporto la ditta si impegna a disinstallare e ritirare le apparecchiature, previa lettura dei contatori entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del periodo di noleggio o dal recesso del contratto.

Assistenza e manutenzione

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata del noleggio.

Nel caso in cui l'entità dell'intervento da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 ore il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una con caratteristiche uguali e/o superiori al fine di garantire la copertura del servizio;

Fornitura di materiali di consumo

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento della fotocopiatrice per tutta la durata del contratto, con esclusione della carta; -Smaltimento materiali (toner, cilindri, tamburi ecc)

Il fornitore dovrà garantire lo smaltimento dei materiali di consumo esauriti e degli eventuali pezzi di ricambio;

Prescrizioni riguardanti il personale e le attrezzature.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato in relazione alle particolari e specifiche attività da effettuare e alle attrezzature in dotazione.

Il fornitore sarà esclusivo responsabile nei confronti del Committente e si impegna a rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro;

L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio, e qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Il Fornitore si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

Art 2- • CARATTERISTICHE TECNICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 1 fotocopiatrice da collocare nel plesso di Robbiano primaria di Via Longoni 4, con le caratteristiche minime di seguito indicate:

fotocopiatrice digitale multifunzione

Stampante Multifunzione B/N

- - Formati carta gestiti minimo 90 x 148 mm, massimo 340 x 550 mm
- - Grammature da 46 a 120/240 g
- - Velocità 100/120 pagine/minuto
- - 150.000 copie/anno B/N comprese
- - cassette carta A4 e A3
- - specificare costo copia eccedenze B/N (l'importo massimo che la Stazione Appaltante intende corrispondere per il costo copia tutto incluso è di euro 0,0007 (settemillesimi di centesimo), IVA esclusa
- - specificare costo copia eccedenze colore (l'importo massimo che la Stazione Appaltante intende corrispondere per il costo copia tutto incluso è di euro 0,0010 (diecimillesimi di centesimo) IVA esclusa)
- - noleggio 36 mesi

La fotocopiatrice deve essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica, deve essere munita di uno dei marchi di certificazioni riconosciute dai Paesi UE.

La macchina deve avere una scheda tecnica di sicurezza.

1.DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto sarà di anni 3 (tre) dalla data di stipula dello stesso e non sarà soggetto al tacito rinnovo (art. 23 L.n° 62/2005).

Art 3- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I preventivi devono essere inviati per posta **email** entro le ore 09,00 del giorno 12/10/2022 al seguente indirizzo: mbic83400b@pec.istruzione.it avente come oggetto” **Manifestazione di interesse per l’individuazione delle Ditte da consultare nella procedura per l’affidamento per il noleggio della macchina fotocopiatrice**” L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in *alcun* caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell’offerta dopo il termine stabilito determinerà l’esclusione della stessa.

Il suddetto plico inviato per email dovrà contenere:

1-ISTANZA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO (Allegato 1)

Con preventivo (allegato 1a) indicante i costi per copia per singola apparecchiatura offerta e scheda tecnica dei prodotti offerti;

Il prezzo indicato nel modulo (da intendersi fisso per tutta la durata del contratto) deve essere comprensivo di ogni onere a carico della Ditta, IVA compresa.

2-AUTOCERTIFICAZIONE resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2) dal rappresentante legale (allegare copia del documento riconoscimento).

Le offerte ritenute idonee saranno valutate secondo il seguente criterio: rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- a. le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte,
- b. il servizio di assistenza / manutenzione tecnica,
- c. il costo copia unitario,
- d. il costo copia unitario eccedente la quantità individuata,
- e. eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc...,
- f. credenziali della Ditta.

A parità si procederà mediante sorteggio.

Art.4-. PAGAMENTO

Condizioni di pagamento e fatturazione: Il contratto di noleggio avrà decorrenza a partire dalla data d’installazione delle apparecchiature e resa funzionante, con la sottoscrizione del verbale di conformità e corretto funzionamento.

Il canone di noleggio dovrà essere fatturato con cadenza trimestrale posticipata a partire dalla data di avvio del servizio.

Con riferimento alle copie eccedenti, risultanti dalla differenza della somma delle copie effettive lette sull’apparecchiatura e la somma dei quantitativi compresi nel canone di noleggio, il relativo corrispettivo dovrà essere conteggiato e fatturato trimestralmente, indicando il costo di ogni copia eccedente. L’importo delle fatture verrà corrisposto dall’istituto al Fornitore attraverso bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente. Ogni singola fattura dovrà essere intestata all’istituto e dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi/attività/forniture cui si riferisce compreso il **numero cig.** Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all’Istituto le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito concordate; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art.5- DIVIETO DI SUBAPPALTO

E’ fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l’esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art.6- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell’offerta;
- Inadempimento alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell’art. 1453 e successivi del Codice Civile ed alla normativa vigente.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Monza.

Art.7- TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall’art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.8- TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente

all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Gli incaricati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi.

Art.9- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto (www.icdonberettagiussano.edu.it) sezione amministrazione trasparente.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sabrina Amato.

**La Dirigente Scolastica
Sabrina Amato**
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Allegato 1. Istanza per la presentazione dell'offerta

Alla
Dirigente
Scolastica
Istituto
Comprensivo
Don Rinaldo
Beretta
Giussano

1 sottoscritto/a nato/a.....

il In qualità di titolare/legale
in via
..... CF..... Partita
IVA

..... tel.

fax..... e-mail

Pec.....

In relazione alla lettera di invito ricevuta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di nr. 1 Fotocopiatrice con le seguenti caratteristiche minime:

fotocopiatrice digitale multifunzione con scheda di rete con collegamento ai pc degli uffici e stampanti rete funzione scanner

- Stampante Multifunzione B/N e Colore
- - accessorio per pinzare e fascicolare
- - Tecnologia InkJet a zero emissioni
- - Inchiostri a base olio ad asciugatura istantanea resistenti all'acqua
- - Formati carta gestiti minimo 90 x 148 mm, massimo 340 x 550 mm
- - Grammature da 46 a 210 g
- - Velocità 120 pagine/minuto
- - Possibilità utilizzo con codici personalizzabili
- - 150.000 copie/anno B/N comprese
- - 5.000 copie/anno colore comprese
- - specificare costo copia eccedenze B/N (l'importo massimo che la Stazione Appaltante intende corrispondere per il costo copia tutto incluso è di euro 0,0007 (settemillesimi di centesimo) IVA esclusa)
- - specificare costo copia eccedenze colore (l'importo massimo che la Stazione Appaltante intende corrispondere per il costo copia tutto incluso è di euro 0,0010 (diecimillesimi di centesimo) IVA esclusa)
- - noleggio 36 mesi

Allega alla presente:

Preventivo **(indicare i costi per singola apparecchiatura offerta All.1a)**

- Scheda tecnica dei prodotti offerti
- Autocertificazione
- Copia del documento di riconoscimento

Il/la sottoscritt..... autorizza, per le attività connessa al presente Avviso, al trattamento dei Dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

_____, li ____ / ____ / ____

Allegato 1a. MODULO FORMULAZIONE OFFERTA PER NOLEGGIO

FOTOCOPIATORI Lotto Cig.:

Scolastica
Comprensivo

Alla Dirigente

Dell'istituto

Don Rinaldo Beretta
Giussano

Oggetto: offerta economica noleggio fotocopiatori.

MODELLO	CANONE COPIE MENSILE (IVA compresa)	COPIE INCLUSE	COSTO COPIE ECCEDENTI
Servizio di manutenzione: tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:			
entro le 24 ore			

Luogo e data _____, ____/____/____

Allegato 2. AUTOCERTIFICAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo
Don Rinaldo Beretta
Giussano

 sottoscritto/a nato/a.....

ilIn qualità di titolare/legale rappresentante della ditta...
.....con sede legale
in.....via.....
CF.....Partita IVA.....
tel.....cell.....

fax..... e-mail.....
Pec.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) Tracciabilità dei flussi finanziari

di assumere tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto nr. 136 e s.m.i.e di allegare documentazione già in possesso del partecipante.

2) Iscrizione C.C.I.A.A.

di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso al Camera di Commercio di

..... con il nr. dal per l'attività di

..... (in ogni caso) Direttore Tecnico è il Sig.

..... nato a il....., residente in

..... codice fiscale..... ;

- (per le Ditte individuali) Titolare il Sig., nato a

..... il residente in

..... codice

fiscale..... ;

- (per le Società in nome collettivo) Soci sono i Sigg.ri:

Sig....., nato a

il residente

..... codice fiscale.....

Sig....., nato a

il residente

..... codice fiscale.....

- (per le società in accomandita semplice) Soci accomandatari per i poteri di firma e rappresentanza sono i Sigg.ri:

Sig....., nato a

il residente

..... codice fiscale.....

Sig....., nato a

il residente

..... codice fiscale.....

3) Referenze di capacità tecnica

che la ditta sopra generalizzata è in possesso dell'idoneità tecnica professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs. Nr. 81/2008;

4) Requisiti di ordine generale – cause di esclusione

a. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 11, comma 1, lettera a), b), d), e), f) del D.Lgs nr. 358/92, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs nr. 402/98 e dell'art. 38 del D.Lgs. nr.163/2006 e del D.Lgs. 50/2016.

b. Che la Ditta è costituita dal.....

(almeno 3

- anni).
- c. Che non è stata pronunciata condanna penale, con sentenza passata in giudicato: nei confronti dei legalrappresentanti dell'impresa concorrente; degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata; di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci); dei soci accomandatari nel caso sia una società inaccomandata semplice.
 - d. Che l'impresa: non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento di dichiarazione di una delle predette situazioni. Non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale. E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - e. Di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge nr. 68/1999.
 - f. Di non trovarsi in alcune delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - g. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R.29/9/1973, nr. 602 e dal DM. 40 del 18/01/2008 e cioè che l'impresa all'atto della presentazione dell'offerta non è inadempiente nei confronti dell'Equitalia per le condizioni previste dall'art. 48 bis del del D.P.R.29/9/1973, nr. 602 per importi pari o superiori a euro 5.000,00, importo comprensivo di IVA (DM 40 del 18/01/2008). In ogni caso la scuola di riserva per le forniture pari o superiori a euro 5000,00 di svolgere i debiti accertamenti attraverso gli Enti preposti.
 - h. La non sussistenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta.
 - i. La non sussistenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia).
 - j. La non sussistenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato.
 - k. La non sussistenza di decreti penali divenuti irrevocabili.
 - l. La non sussistenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta di patteggiamento.
 - m. Che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato.
 - n. Di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
 - o. Di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale.
 - p. Che l'impresa è iscritta:
 - i. All'INPS sede di con matricola nr.....
 - ii. All'INAIL sede di codice Ditta.....
 - iii. Posizione assicurativa (PAT)

_____, li ____/____/____

Il dichiarante

N.B Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.