



## **Ministero dell'Istruzione**

**IC "DON RINALDO BERETTA"**

Via Manzoni,50 – 20833 Paina di Giussano (MB)

Tel: 0362-861126 Fax: 0362- 335775

**e-mail:** donberetta@tiscali.it

[mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it) [mbic83400b@istruzione.it](mailto:mbic83400b@istruzione.it)

**sito:** [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)

**Al Sito Web Istituto**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L’ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;  
**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTO** l’art. 2222 del Codice Civile;

**VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n.2330/U

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

## **EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori e il seguente: docenti n. 95, personale ATA n. 18 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi, n 1 DSGA)

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

### **ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno; • stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;

- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, Duvri.....;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

#### **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione ad Albo Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

#### **ART: 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

#### **ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

L'individuazione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti (il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x30:
PRECEDENTI ESPERIENZE COME MEDICO COMPETENTE	Punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 12 in istituti scolastici
PRECEDENTI ESPERIENZE COME MEDICO COMPETENTE	Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12 in enti pubblici/privati
TOTALE PUNTEGGIO	<b>Max 54 punti</b>

#### **ART. 5- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti i soggetti interessati dovranno consegnare la domanda di partecipazione, in busta chiusa

presso la segreteria dell'istituto entro le ore 11,00 del giorno mercoledì 27 luglio 2022 ed indicando sulla busta, all'esterno, la dicitura - Disponibilità a collaborazione come medico competente allegando:

- il Curriculum Vitae in formato europeo (pena esclusione), dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008,

- copia documento di identità in corso di validità,

- l'offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, e indicando il corrispettivo richiesto lordo onnicomprensivo di IVA (se dovuta), di ritenute a carico del medico e contributi a carico dell'amministrazione

La mancata consegna entro il termine indicato o la non conformità della documentazione (cancellature, utilizzo di correttori, ecc.) non potranno essere imputate alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione

Il giorno di mercoledì 27 luglio 2022 alle ore 12.00 nei locali dell'Istituto, una Commissione, all'uopo nominata si procederà all'apertura delle buste per la selezione dei candidati e alla valutazione delle domande presentate. La Commissione predisporrà una graduatoria finale, in base ai parametri e punteggi indicati nella tabella.

La selezione risulterà valida anche in presenza di un'unica dichiarazione di disponibilità alla collaborazione, purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sull'Albo online dell'istituto.

Gli aspiranti avranno tempo 5 giorni dalla pubblicazione per eventuali ricorsi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento decorsi 5 giorni dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami o, in presenza di reclami, dopo l'esame degli stessi da parte della commissione di valutazione.

#### **ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

a) L'Istituto non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti.

b) Dovranno essere compilati tutti i modelli richiesti e allegati predisposti dall'Istituto.

c) Tutte le modalità di partecipazione e presentazione delle domande disposte dalla presente sono da intendersi a pena di esclusione.

d) Il presente avviso non vincola l'Istituto all'espletamento della procedura.

e) L'eventuale personale individuato dovrà comunicare immediatamente all'Istituto qualsiasi variazione rispetto ai dati comunicati indicando il motivo della variazione.

f) Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti si intendono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 l'Istituto quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione allo stesso e successiva stipula del contratto. Tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Sabrina Amato.

***La Dirigente scolastica  
Sabrina Amato***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*