



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"**

via A. Manzoni, 50 - 20833 *Paina di Giussano* (MB)

TEL. 0362/861126

E MAIL [mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it) – SITO INTERNET [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)

CODICE MECCANOGRAFICO **MBIC83400B** – CODICE FISCALE 83007620152

**Bando di gara per la fornitura di libri di testo da erogare in comodato gratuito agli allievi iscritti alle classi prime, seconde e terze - Scuola secondaria di I grado a.s. 2022/2023. CIGZ1336DC2FD**

Con il presente bando si invitano le Ditte interessate a prendere parte alla gara indetta secondo le regole della procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 del nuovo "Codice degli appalti" e dal D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo degli Codice degli Appalti" e ss.mm.

**Art.1 Ente appaltante**

Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta" Via Manzoni 50, 20833 Paina di Giussano (Mb) C.F. 83007620152

**Art.2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei libri di testo per gli studenti iscritti alle classi prime, seconde e terze per l'anno scolastico **2022/2023**. Si stabilisce una previsione di spesa di **€ 8.000,00**. (ottomila/00).

**Art.3 Caratteristiche della fornitura e importo a base d'asta**

1. L'elenco e il quantitativo dei testi da acquistare saranno comunicati con apposito ordinativo d'acquisto;
2. L'ammontare complessivo della fornitura è di € 8.000,00 (ottomila/00);
3. La fornitura è considerata nella sua interezza e la vendita deve riferirsi a testi nuovi;
4. La consegna deve essere effettuata presso i locali dell'Istituto Comprensivo, tra fine agosto 2022 e la prima settimana di settembre 2022;
5. Varianti alla tipologia dei testi richiesti non saranno ammesse;
6. Il fornitore si impegna a fornire eventuali copie in più dei libri di testo qualora la necessità venga segnalata in tempo utile dall'Istituto.

**7. Art.4 Condizioni per l'ammissione alla gara**

1. Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti: (dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000) (All.1);
2. Requisiti di idoneità professionale, iscrizione alla C.C.I.A.A. (All.2);
3. All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva (l'allegato 3);
4. Offerta fornitura libri di testo (All.4) ;
5. Patto di integrità; (All. 5);
6. Informativa sul trattamento dei dati personali; (All.6)
7. Tracciabilità dei flussi finanziari; (All.7)

**Art. 5 Termini e modalità di presentazione**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 10.00 (dieci) di mercoledì 04 luglio 2022**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato mediante consegna a mano o tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

L'Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara **“Contiene offerta per la fornitura di libri di testo a.s. 2022/2023”**.

Il suddetto plico dovrà contenere a sua volta due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica come di seguito specificato:

**Busta A.** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto **“Documentazione Amministrativa”** contenente:

1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante della Ditta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (allegato n.1);
2. **Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A.** redatta utilizzando l'Allegato n.2;
3. **Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva** redatta utilizzando il modello predisposto per la comunicazione dei dati (allegato n.3);
4. **Patto di integrità** (allegato 5);
5. **Informativa sul trattamento dei dati personali.** (All.6);
6. **Dichiarazione “Tracciabilità dei flussi finanziari”** (allegato n.7).

**Busta B.** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto **“Offerta Economica”**, contenente l'offerta economica che dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modello offerta economica (allegato 4).

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la percentuale di sconto che l'offerente intende praticare sui volumi oggetto della fornitura.

Nell'offerta economica l'offerente si impegna ad applicare tale percentuale di sconto a tutti gli acquisti che interverranno nel corso dell'a.s. 2022/2023.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Le offerte, una volta presentate, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre.

#### **Art.6 Criteri per l'aggiudicazione**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute.

In particolare si apriranno; la busta A **“documentazione Amministrativa”**, e una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura della busta B **“offerta Economica”**. Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta e mancante di alcune sue parti, non verrà aperta la busta **“offerta”** e la Ditta verrà automaticamente esclusa.

All'operazione di apertura buste, che avverrà in data **06** alle ore **13,00** la Dirigente Scolastica provvederà a far protocollare le offerte e successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento della Dirigente Scolastica, o suo Delegato, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura elettronica potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) della ditta aggiudicataria.

Entro **cinque giorni** dalla pubblicazione dell'aggiudicazione della gara, sarà possibile esperire reclamo,

così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.  
Trascorso il termine indicato si procederà a inviare all'aggiudicatario l'ordine per la fornitura dei testi da assegnare in comodato gratuito.

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito alle condizioni previste secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla presente.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura elettronica potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Al presidente della commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

**La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.**

*In seduta pubblica* la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti delle dichiarazioni sottoscritte di cui all'Allegato 1, 2, 3,5,6,7.

*In seduta riservata* la commissione procederà alla valutazione delle offerte (Allegato 4). L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'esito dei lavori della commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifico decreto adottato dalla Dirigente Scolastica.

#### **Art.7 Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679:**

Ai sensi del' art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e l'art. 15 ss del Regolamento UE/2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e alla loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatico e mediante archivi cartacei;
- Il Titolare del trattamento dei Dati è la Dirigente Scolastica Sabrina Amato;
- Il RPO (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) Ditta Ambroservizi Srls. Milano;
- Il Responsabile interno del procedimento è il Direttore S.G.A. Francesca De Caria
- Gli incaricati del trattamento gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione tecnica di valutazione delle Offerte;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art.15 del Codice Privacy Regolamento **UE/2016/679.**

#### **Art.9 Pubblicazione atti e provvedimenti di gara**

Tutti gli atti e provvedimenti relativi alla presente gara verranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it).

**La Dirigente Scolastica  
(Sabrina Amato)**

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*